

Số: 98 /GDĐT

Quận 9, ngày 18 tháng 02 năm 2020

Về một số hướng dẫn sau Hội nghị
Sơ kết học kì I năm học 2019-2020
Cấp Tiểu học

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học.

Căn cứ Công văn số 467/GDĐT-TH ngày 13 tháng 02 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về một số hướng dẫn sau Hội nghị sơ kết học kì I năm học 2019-2020 cấp Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 39/BC-GDĐT ngày 15 tháng 01 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Báo cáo Sơ kết Học kì I công tác giáo dục Tiểu học năm học 2019-2020,

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiên cứu báo cáo sơ kết công tác giáo dục tiểu học học kì I năm học 2019-2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo để rút kinh nghiệm các hoạt động trong học kì I, đồng thời triển khai thực hiện chu đáo công tác giáo dục tiểu học trong học kì II với một số lưu ý như sau:

1. Về công tác đánh giá học sinh tiểu học

Chấn chỉnh công tác đánh giá học sinh tiểu học, thực hiện ôn tập và tổ chức kiểm tra định kì nhẹ nhàng, tuyệt đối không gây áp lực cho học sinh;

Căn cứ nội dung nhận xét đề kiểm tra học kì 1 của Phòng Giáo dục, nhà trường cần rà soát và tổ chức rút kinh nghiệm việc ra đề kiểm tra của đơn vị.

Thực hiện tốt công tác khảo sát lớp 3 hằng năm, có phân tích đánh giá sâu kết quả để từ đó rút kinh nghiệm, đưa ra các khuyến nghị, điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên.

2. Về công tác quản lý trường học

Công tác chỉ đạo cần thực hiện đồng bộ, theo đúng hướng dẫn của Bộ, Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo, chú trọng việc sắp xếp thời khóa biểu, tổ chức giảng dạy bộ môn Tiếng Anh, việc liên kết với các đơn vị cung cấp giáo viên bản ngữ ...

Cán bộ quản lý cần chú ý lắng nghe ý kiến, tiếng nói của học sinh, cha mẹ học sinh, giáo viên, nhân viên để giải quyết kịp thời tâm tư nguyện vọng và những phản ánh để thực hiện hiệu quả công tác quản lý.

Tiếp tục chú trọng công tác an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm, thực hiện tốt Quyền trẻ em ở các trường tiểu học.

Chuẩn hóa cơ sở dữ liệu học sinh nhà trường, chuẩn bị thực hiện tốt Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 Quy định về quản lý, vận hành và sử dụng

hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

3. Về công tác tập huấn đội ngũ chuẩn bị cho chương trình Giáo dục phổ thông 2018

Thực hiện công văn số 72/KH-GDĐT ngày 07/02/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường cần tập trung thực hiện tốt công tác bồi dưỡng CBQL, giáo viên đại trà, bảo đảm thực hiện có chất lượng. Hiệu trưởng cần có giải pháp giám sát được quá trình tự học của học viên kết hợp giữa việc học bồi dưỡng trực tuyến qua mạng Internet và bồi dưỡng trực tiếp (theo tinh thần công văn số 2061/BGDĐT-CNTT ngày 15/05/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Các đơn vị triển khai thực hiện công văn số 435/GDĐT-KHTC ngày 12/02/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về lập dự toán cho công tác tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đại trà Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý và giáo viên của Thành phố Hồ Chí Minh (Giai đoạn 1).

4. Về công tác lựa chọn sách giáo khoa mới

Nghiên cứu và nghiêm túc thực hiện theo hướng dẫn của Thông tư 01/2020/TT-BGDĐT ngày 30/01/2020 về Hướng dẫn việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Các trường tiểu học chủ động liên hệ với tổ Tiểu học để nhận thêm bộ sách giáo khoa đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định phê duyệt (mỗi đầu sách ít nhất 5 bản) để phục vụ cho công tác nghiên cứu, lựa chọn sách giáo khoa và để tại thư viện cho giáo viên nghiên cứu.

5. Về công tác phòng chống dịch bệnh, chuẩn bị đón học sinh đi học lại

5.1. Việc phòng chống dịch bệnh

Các trường tiểu học cần thực hiện nghiêm túc các hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác phòng chống dịch bệnh một cách chủ động. Nắm chắc tình hình tại đơn vị theo các nội dung đã phổ biến trong các thông báo của Sở, tập trung cho công tác phòng chống dịch bệnh.

Kinh phí công tác phòng chống dịch bệnh được sử dụng từ ngân sách, tuyệt đối không sử dụng từ các nguồn không đúng quy định, không sử dụng quỹ của Ban đại diện cha mẹ học sinh. Đơn vị nào có khó khăn đề nghị có văn bản báo cáo ngay cho Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn.

Hiệu trưởng cần tổ chức tập huấn cho toàn bộ các đối tượng trong nhà trường về các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo hướng dẫn của ngành y tế và Trung tâm y tế quận.

5.2 Chuẩn bị đón học sinh đi học lại

Thực hiện công văn số 355/BGDĐT-GDTrH ngày 07/02/2020 V/v chuẩn bị các điều kiện khi học sinh trở lại trường sau thời gian tạm nghỉ học để phòng chống dịch bệnh nCoV, trong thời gian học sinh tạm nghỉ học, các cơ sở giáo dục duy trì liên

lạc giữa nhà trường với gia đình, liên lạc giữa giáo viên và học sinh để ôn tập, củng cố kiến thức và hướng dẫn học sinh tự học qua các hình thức ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với địa phương, nhà trường; Có thể sử dụng các công cụ, các trang mạng hỗ trợ học tập trực tuyến của các công ty, tập đoàn như Viettel, VNPT, Smartschool... và các công cụ khác trên tinh thần miễn phí, tự nguyện, không bắt buộc để hướng dẫn học sinh ôn tập, củng cố kiến thức.

Hiệu trưởng nhà trường có kế hoạch hướng dẫn cho giáo viên tham gia các hoạt động bồi dưỡng đại trà, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiên cứu chuẩn bị cho hoạt động lựa chọn sách giáo khoa, sinh hoạt chuyên môn, chuẩn bị bài giảng trong thời gian học sinh tạm nghỉ để thực hiện tốt nhất việc dạy học khi học sinh trở lại trường.

Khi học sinh trở lại trường, các đơn vị tổ chức cho giáo viên đo thân nhiệt học sinh tại lớp, tuyệt đối không đo tại cổng trường, tăng cường hướng dẫn và tổ chức cho học sinh rửa tay đúng cách trước khi vào lớp, rửa tay thường xuyên; Quan tâm đến sức khỏe của học sinh, kể cả các em bệnh thông thường.

Tích cực kiểm tra công tác phục vụ bán trú, đặc biệt quan tâm đến việc giám sát hoạt động của bếp ăn, vấn đề an toàn vệ sinh thực phẩm của các đơn vị cung cấp suất ăn công nghiệp.

Thời gian thực học của tuần thứ 21 năm học 2019-2020 từ ngày 03/02/2020 được lùi sang ngày học sinh trở lại trường và tổ chức dạy bù thời gian học sinh tạm nghỉ học theo hướng dẫn tại mục 3 Công văn số 351/GDDT-TH ngày 05/02/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn dạy bù thời gian học sinh nghỉ học phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona.

Trên đây là một số hướng dẫn sau hội nghị sơ kết học kì I năm học 2019-2020 cấp Tiểu học, phòng Giáo dục và Đào tạo nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai và thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Các trường tiểu học;
- Lưu: VT. 

TRƯỞNG PHÒNG




Nguyễn Thị Thu Hiền